



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD LABIN
Gradonačelnik**

Labin, 6. prosinca 2022.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA
n/r predsjednici ENI MODRUŠAN**

Poštovani,

temeljem članka 51. stavka 3. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/09., 9/10. – lektoriran tekst, 8/13, 3/16., 2/18., 5/19. – pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.), prosljeđujem Gradskom vijeću Grada Labina utvrđeni prijedlog Odluke o osnivanju Doma za starije osobe Labin.

Za izvjestiteljicu koja će sudjelovati u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela određujem pročelnicu Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove Loretu Blašković.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće
2. Arhiva



PRIJEDLOG

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD LABIN
Gradsko vijeće

KLASA: 024-03/22-03/
URBROJ: 2163-4-01-22-1
Labin, _____

Na temelju članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 12. stavka 1. i 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99, 35/08. i 127/19.), članka 196. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22., 46/22. i 119/22.), članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 31. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/09., 9/10.-lektorirani tekst, 8/13., 3/16., 2/18. 5/19.- pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.), Gradsko vijeće Grada Labina na sjednici održanoj _____ donijelo je

O D L U K U **o osnivanju Doma za starije osobe Labin**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se ustanova socijalne skrbi Dom za starije osobe Labin (u nastavku teksta: Dom) kao javna ustanova za pružanje socijalnih usluga propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 2.

Osnivač Doma je Grad Labin, OIB: 19041331726, Titov trg 11, 52 220 Labin (u nastavku teksta: Osnivač).

Članak 3.

Dom je javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe, a upisuje se u sudski registar nadležnog trgovačkog suda i u Upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi .

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST DOMA

Članak 4.

Dom će obavljati djelatnost, poslovati i sudjelovati u pravnom prometu pod nazivom: „Dom za starije osobe Labin“.

Sjedište Doma je u Labinu, Katuri 29.

Dom može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača. Promjena sjedišta Doma upisuje se u sudski registar ustanova.

Članak 5.

Djelatnost Doma je pružanje socijalnih usluga starijim/odraslim osobama (u nastavku teksta: korisnici) i to:

- socijalna usluga smještaja
- socijalna usluga boravka
- socijalna usluga pomoći u kući.

Osim navedenih djelatnosti Dom može povremeno i u manjem opsegu obavljati i druge djelatnosti koje su u vezi s djelatnošću Doma, a za koje nije potrebna ocjena sukladnosti sa zakonom od strane nadležnog ministarstva.

Odluku o promjeni djelatnosti Doma donosi Upravno vijeće Doma uz prethodnu suglasnost Osnivača.

III. TIJELA DOMA I UPRAVLJANJE DOMOM

Članak 6.

Tijela Doma su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Stručno vijeće.

1. Upravno vijeće

Članak 7.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine tri predstavnika Osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma ili zakonski zastupnik korisnika.

Predstavnici Osnivača iz prednjeg stavka ovog članka moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

Sastav, način izbora i način donošenja odluka Upravnog vijeća detaljnije se uređuju Statutom.

Članak 8.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača;
- donosi Pravilnik o unutarjoj sistematizaciji uz prethodnu suglasnost Osnivača
- donosi Pravilnik o radu Doma uz prethodnu suglasnost Osnivača
- donosi Godišnji plan i program rada i razvoja Doma na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje;
- donosi financijski plan i godišnji obračun
- odlučuje o promjeni ili proširenju djelatnosti uz prethodnu suglasnost Osnivača
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i pokretnina i druge imovine u vlasništvu Doma do iznosa utvrđenog Statutom samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Osnivača
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava Ravnatelja te s njim sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje

- donosi Odluke u drugom stupnju o pravima iz radnog odnosa;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- daje Osnivaču i ravnatelju Doma prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Doma; te donosi odluke i obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Doma.

2. Ravnatelj

Članak 9.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje te stručni rad Doma, predstavlja i zastupa Dom, i odgovoran je za zakonitost rada Doma.

Način i postupak te uvjeti za imenovanje ravnatelja, mandat ravnatelja, ovlasti, prava i obveze te druga pitanja vezana za ravnatelja Doma utvrditi će se Statutom Doma, a u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o radu i drugim propisima.

3. Stručno vijeće

Članak 10.

Dom ima Stručno vijeće koje čini svi stručni radnici Doma.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i upravnom vijeću mišljenje i stručne prijedloge o:

- stručnim pitanjima koje se odnose na djelatnost Doma,
- ustroj Doma,
- utvrđivanja programa stručnog rada Doma,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Doma
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma.

Stručno vijeće donosi Poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenja odluka. Ovlasti Stručnog vijeća pobliže se uređuje Statutom Doma, a u skladu sa zakonom.

IV. SREDSTVA ZA RAD

Članak 11.

Sredstva za osnivanje i početak rada Doma osiguravaju se u Proračunu Grada Labina za 2023. godinu.

Članak 12.

Prostor, opremu za rad i potreban broj stručnih i drugih radnika Doma osigurava Osnivač u skladu s Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga ("Narodne novine", br. 110/22.).

Članak 13.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se:

- u Proračunu Osnivača;
- obavljanjem poslova vlastite djelatnosti kroz udio kojega, sukladno posebnom aktu, plaćaju korisnici usluga;
- putem potpora, sponzorstava i donacijama od fizičkih i pravnih osoba;
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 14.

Cijenu usluge i način plaćanja od strane korisnika Doma te cijene drugih usluga koje će pružati u obavljanju vlastite djelatnosti Dom će urediti posebnim aktom uz suglasnost Osnivača.

V. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI DOMA

Članak 15.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari dobit, ta će se dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma u skladu s ovom Odlukom i utvrđenim Statutom te uz prethodnu suglasnost Osnivača.

VI. POKRIVANJA GUBITAKA DOMA

Članak 16.

Dom za obveze prema trećima odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač Doma solidarno i neograničeno odgovora za njegove obveze. Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari gubitak, isti će pokriti Osnivač.

VII. OGRANIČENJA GLEDE RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA I DRUGOM IMOVINOM USTANOVE

Članak 17.

Imovinu Doma čine nekretnine i pokretne i druga imovinska prava koja je Dom pribavio od Osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili koja je pribavio iz drugih izvora. Dom ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene Statutom Doma.

VIII. MEĐUSOBNA PRAVA OSNIVAČA I DOMA

Članak 18.

Dom posluje samostalno i obavlja djelatnost u skladu i na način utvrđen Zakonom, ovom Odlukom, Statutom Doma i drugim propisima te pravilima struke.

Bez suglasnosti Osnivača Dom ne može odlučiti o:

- promjeni naziva i sjedišta;
- statusnim promjenama;
- prestanku Doma;
- proširenju i promjeni Doma;
- udruživanju u zajednicu ustanova;
- osnivanju druge pravne osobe;
- zaduženju i davanju jamstva;
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja;
- uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Dom.

IX. AKTI DOMA

Članak 19.

Dom ima Statut kojim se uređuje ustroj Doma, tijela Doma, njihova nadležnost i način odlučivanja te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma.

Dom ima i druge akte utvrđene zakonom ovom Odlukom i Statutom, a popis i način donošenja tih akata, kao i način donošenja poslovnih odluka utvrditi će se Statutom Doma.

X. JAVNOST RADA DOMA

Članak 20.

Dom obavlja djelatnost iz članka 5. ove Odluke javno.

Dom je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

O javnosti rada Doma skrbi Ravnatelj.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Do imenovanja ravnatelja Domom upravlja privremeni ravnatelj.

Privremenog ravnatelja posebnom odlukom imenuje Osnivač.

Privremeni ravnatelj će pod nadzorom Osnivača obaviti sve pripreme za početak rada Doma pod nadzorom Osnivača, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar.

Članak 22.

Dom se osniva na neodređeno vrijeme.

Dom prestaje u slučajevima i na način utvrđen Zakonom o ustanovama.

Članak 23.

Dom će započeti s radom po izvršenju upisa u upisnik ustanove socijalne skrbi koje vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi, a po prethodno:

- pribavljenom rješenju nadležnog ministarstva o usklađenosti Odluke o osnivanju doma sa Zakonom o socijalnoj skrbi;
- izvršenom upisu Doma u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda;
- pribavljenom Rješenju nadležnog odjela Istarske županije o ispunjenosti uvjeta za početak rada Doma, a posebno glede prostora, opreme, stručnih i drugih djelatnika.

Dom stječe svojstvo pravne osobe činom upisa u sudski registar nadležnog trgovačkog suda.

Članak 24.

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama Grada Labina", a stupa na snagu danom donošenja rješenja nadležnog ministarstva o njezinoj sukladnosti sa zakonom.

**PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća**

Eni Modrušan

OBRAZLOŽENJE

1. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ODLUKE

- Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99, 35/08. i 127/19.)
- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22., 46/22. i 119/22.)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Statut Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/09., 9/10.-lektorirani tekst, 8/13., 3/16., 2/18. 5/19.- pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.)

2. OBRAZLOŽENJE

Člankom 12. stavkom 1. točkom 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99, 35/08. i 127/19.) utvrđeno je da jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osniva ustanovu odlukom svog predstavničkog tijela.

Člankom 13. stavkom 1. citiranog Zakona propisan je obvezan sadržaj osnivačkog akta ustanove. Akt o osnivanju mora sadržavati naročito odredbe o ustanovi, nazivu, odnosno imenu, te sjedištu, odnosno prebivalištu osnivača, nazivu i sjedištu ustanove, djelatnosti ustanove, organima ustanove i odredbe o upravljanju ustanovom i vođenjem njenih poslova, sredstvima koja su ustanovi potrebna za osnivanje i početak rada, te način njihovog pribavljanja ili osiguravanja, način raspolaganja s dobiti, odredbe o pokrivanju gubitka ustanove, odredbe o ograničenjima glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge imovine ustanove te odredbe o međusobnim pravima i obvezama osnivača i ustanove. Osnivački akt može sadržavati i druge odredbe koje osnivač ocijeni korisnima.

Postupajući temeljem odredbe članka 196. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22., 46/22. i 119/22.) utvrđeno je tko može osnovati Dom socijalne skrbi i to pod kojim uvjetima.

Člankom 197. istog Zakona dužan je od nadležnog Ministarstva zatražiti ocjenu usklađenosti akta o osnivanju s Zakonom o socijalnoj skrbi i Zakonom o ustanovama.

3.FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA RAD DOMA

Za osnivanje i početak rada Doma potrebno je osigurati sredstva u Proračunu Grada Labina za 2023. godinu.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić v.r.

Pripremila: Pročelnica UO za poslove Gradonačelnika,
Gradskog vijeća i opće poslove,
Loreta Blašković, v.r.